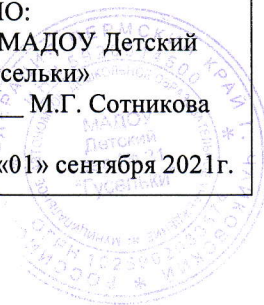


<p><b>УЧТЕНО:</b> Мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников: Протокол № 1 от «27» августа 2021г.</p>	<p><b>ПРИНЯТО:</b> Педагогическим советом МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»</p> <p>Протокол № 1 от «30» августа 2021г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» <i>Сотникова</i> М.Г. Сотникова Приказ № 140-од от «01» сентября 2021г.</p>
--	--	--



## **Порядок и основания**

**для перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного**

**учреждения Детский сад № 31 «Гусельки»**

**(с изменениями на 01.09.2021)**

**г. Чайковский, 2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года N 1527; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе, на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случаях прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

2.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.3. На основании данного заявления Учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

2.5. Временный перевод воспитанников Учреждения в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования Учреждения в летний период, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения о направлении воспитанников Учреждения в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения**

3.1. Перевод воспитанника в другую группу Учреждения осуществляется:

3.1.1. в связи с переводом воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года, на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения;

3.1.2. по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника о переводе в другую группу, при наличии свободных мест в группе, в том числе, на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

3.1.3. в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли родителя (законного представителя) воспитанника и (или) Учреждения, в том числе, приостановления деятельности групп (ы) и (или) корпуса Учреждения (в связи с карантинными мероприятиями, в летний период), при необходимости изоляции не привитого воспитанника и др.

3.1.4. в течение текущего учебного года исходя из условий Учреждения (в связи с рациональным комплектованием групп или уменьшения количества детей) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения;

3.2. В течение текущего учебного года также может производиться комплектование Учреждения воспитанниками, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из одного Учреждения в другое, при наличии освободившихся мест, на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения**

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1. в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (завершением обучения);

4.1.2. досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, издается распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения «О временном отстранении воспитанника из МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки», с которым под роспись знакомится родитель (законный представитель) воспитанника.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника. Порядок отчисления аналогичен изложенному в п. 2.2. - 2.4 настоящего Порядка.


#### **5. Порядок и основания для восстановления в Учреждение**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до освоения образовательной программы Учреждения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Вопросы, не затронутые настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

ПРИНЯТО: Общим собранием работников МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»  Протокол № 1 от 31.08.2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»  М.Г. Сотникова  Приказ № 134-од от 01.09.2021 г.
УЧТЕНО: Мнением Совета родителей (законных представителей) воспитанников  Протокол №1 от 27.08.2021г.	УЧТЕНО: Мотивированным мнением профсоюзной организации МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки» Протокол №1 от 31.08.2021г.

**Положение**  
**об организации пропускного внутриобъектового режима**  
**в МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»**

2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024