

<p>УЧТЕНО: Мотивированное мнение профсоюзной организации МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» Протокол № 1 от 27.08.2021г.</p>	<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» Протокол № 1 от 31.08.2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: заведующий МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»  М.Г. Сотникова Приказ № 167-од от 03.09.2021г.</p> 
--	---	---

Положение
о порядке установления выплат стимулирующего и
компенсационного характера работникам
МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»
(с изменениями на 01.10.2021 г.)

г. Чайковский

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» (далее учреждение).

1.2. Целью данного Положения является повышение социальной защищенности работников бюджетной сферы, материального стимулирования труда, повышение уровня эффективности их трудовой деятельности и достижения высоких результатов труда.

1.3. Положение регулирует порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения следующих категорий:

- 1.3.1. педагогических работников;
- 1.3.2. административных работников;
- 1.3.3. обслуживающего персонала.
- 1.3.4. определения размеров стимулирующих и компенсационных выплат работникам ДОУ.

1.4. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (далее – фонд стимулирующих выплат), экономии фонда оплаты труда учреждения, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг.

1.5. Система стимулирования включает выплаты по результатам труда всем категориям работников МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки», включая совместителей.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, не набрав баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Для определения размера стимулирующих выплат работникам учреждения создается Комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее – учреждения).

1.8. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам работник учреждения имеет право обратиться в Комиссию по

трудовым спорам учреждения и органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды выплат компенсационного характера

2.1. Положение предусматривает следующие виды выплат компенсационного характера работникам учреждения:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.1.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

2.1.3. повышенная оплата сверхурочной работы;

2.1.4. выплаты за расширение зон обслуживания;

2.1.5. выплаты за увеличение объема работы;

2.1.6. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.1.7. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.1.8. повышенная оплата административным работникам (заместителю заведующего по АХЧ) за работу в трёх корпусах учреждения;

2.1.9. выплаты за работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2.1.10. выплаты за организацию работы группы / групп (работу в группе/ группах) компенсирующей направленности;

2.1.11. выплаты за организацию (реализацию) образовательной деятельности по дополнительным программам, обеспечивающим реализацию образовательного бренда учреждения;

2.1.12. выплаты за работу в логопедических пунктах;

2.1.13. выплаты за руководство методическими объединениями;

2.1.14. выплаты воспитателям за работу с родителями;

2.1.15. выплаты за заведование консультационными пунктами, кабинетами, лабораториями и иными образовательными помещениями;

2.1.16. выплаты педагогическим работникам за ведение карты педагогических наблюдений (ЕИС «Траектория», предоставление сведений о детях для внесения в ИС «Контингент»);

2.1.17. выплаты педагогическим работникам за организацию родительского просвещения;

2.1.18. выплата за выполнение дополнительных обязанностей по организации воспитательной работы в конкретной группе, в том числе: выплата за работу по организации социальных практик и волонтерства среди воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

2.1.19. выплаты для руководителя учреждения при наличии структурных подразделений;

2.1.20.иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу, должностному окладу и в абсолютных размерах.

2.3.Условия, размеры, срок и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и в соответствии с настоящим Положением.

2.4.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.5.Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.6. Размер выплаты компенсационного характера работникам устанавливается приказом заведующего учреждения.

3. Виды стимулирующих выплат

3.1. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат работникам учреждения:

3.1.1 выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год);

3.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются настоящим Положением с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

4.3. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

4.4.Работникам учреждения устанавливается **Ежемесячная** стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы (по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности) (далее - ежемесячная выплата).

4.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам

труда, достижению показателей эффективности деятельности определяется на основании перечня критериев и показателей позволяющих оценить **личный вклад работника**, приведенных в таблицах по категориям работников в Приложении 2.

4.6. При установлении ежемесячной выплаты работникам учреждения учитываются результаты работы по достижению показателей эффективности деятельности учреждения за прошедший период. В отдельных случаях, результаты работы могут учитываться за определенный отчетный период.

4.7. Оценка результативности и эффективности работы работникам учреждения в соответствии с установленными показателями эффективности осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

4.8. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности работникам учреждения зависит от выполнения работником показателей эффективности за прошедший период или за определенный отчетный период, и определяется в зависимости от количества набранных баллов, умноженных на стоимость 1 балла. В отдельных случаях данные по результатам деятельности работника могут учитываться за определенный период.

4.9. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника, стоимость 1 балла показателя утверждаются приказом заведующего учреждением.

4.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление ежемесячных выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

4.11. Для определения размеров и периодов установления ежемесячной стимулирующей выплаты каждому работнику в учреждении создается комиссия из представителей администрации, представителя профсоюзной организации и представительного органа Общего собрания работников утверждаемая приказом заведующего учреждением. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.12. Размер установления ежемесячных стимулирующих выплат, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, определяется комиссией и устанавливается приказом заведующего учреждением.

4.13. Основными задачами комиссии являются:

- ежемесячная оценка результатов деятельности работников учреждения в соответствии с критериями и фактическим исполнением;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.14. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно на основании решения Общего собрания работников, но не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии включаются:

- методисты учреждения;

- заместитель заведующего по АХЧ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов.

4.15. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании самооценки показателей заполненных работниками учреждения (вносимых в таблицу в присутствии работника) и аналитической информации о показателях деятельности личного вклада работников учреждения представленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.16. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

4.17. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования заведующему учреждению и сводные данные о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

4.18. На основании протокола Комиссии заведующий учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

4.19. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется путем предоставления работникам критериев стимулирования, оценки комиссии и ознакомления под личную подпись.

4.20. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке, а также работнику, имеющему нарушения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» ежемесячная выплата приостанавливается частично или полностью на основании приказа заведующего учреждением.

5. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера и премий

5.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- **иные выплаты стимулирующего характера;**
- **разовая премия.**

5.1.1. иные выплаты стимулирующего характера:

5.1.2. за работу в обстоятельствах непреодолимой силы и соблюдения условий самоизоляции в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.2. Размер иных выплат стимулирующего характера конкретному работнику максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме и устанавливается приказом заведующего учреждения.

5.3. выплата стимулирующего характера разовая премия:

5.3.1. премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год;

5.3.2. за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и другое;

5.3.3. при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа, премии к юбилейным и праздничным датам (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля и другие), профессиональным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников, День бухгалтера и другие).

5.4. Предложение о виде премирования выносит заведующий МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки», размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера учреждения.

5.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий учреждения оформляет приказом.

5.6. Единовременное премирование работников учреждения проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

5.7. Премии максимальным размером не ограничиваются.

5.8. Условия, порядок и размеры выплаты премий по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год:

5.8.1. Критерии премирования работников по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год утверждаются приказом заведующего учреждения, обновляются ежегодно и отражают приоритеты учреждения.

5.9. Размер премий по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год конкретному работнику устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед учреждением, максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении и устанавливается приказом заведующего учреждения.

5.10. В случае увольнения работника, до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год премии не выплачиваются.

5.11. Условия, порядок и размеры выплаты работникам премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение

мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения устанавливаются приказом заведующего учреждения.

5.12. Критерии премирования работников за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения устанавливаются приказом заведующего учреждения, обновляются ежегодно и отражают приоритеты учреждения в Приложении 1.

5.13. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения максимальным размером не ограничиваются и выплачиваются в фиксированной сумме по решению заведующего и устанавливаются приказом заведующего учреждения.

5.14. Условия, порядок и размеры выплаты работникам премий при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа, премий к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников, День бухгалтера и другие):

5.14.1. Премии к праздничным (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля и другие) и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников, День бухгалтера) до 5000,00 рублей.

5.15. Работникам учреждения выплачиваются премии при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа в размере, установленном Положением о награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа.

5.16. Выплата премий производится в сроки выплат заработной платы.

6. Порядок снятия ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности

6.1. Стимулирующие выплаты снижаются или отменяются полностью или частично в случае снижения качества работы или выполнении ее не в

полном объеме:

6.1.1. единичное нарушение производственной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка – до 2 000, 00 рублей;

6.1.2. частичное невыполнение должностных обязанностей – до 3 000, 00 рублей;

6.1.3. нарушение требований инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 3 000, 00 рублей;

6.1.4. поступление обоснованных жалоб со стороны родителей, работников учреждения – отменяется полностью;

6.1.5. несоблюдение сохранности имущества – до 2 000, 00 рублей;

6.1.6. невыполнение производственных поручений или распоряжений администрации – отменяется полностью;

6.1.7. несоблюдение Кодекса профессиональной этики – отменяется полностью;

6.1.8. наличие замечаний правоохранительных, контрольных и надзорных органов – отменяется полностью;

6.1.9. наличие травматизма – отменяется полностью;

6.1.10. за отсутствие на рабочем месте без документально подтвержденного обоснования – отменяется полностью;

6.1.11. за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, воспитанникам, нарушение трудовой дисциплины – отменяется полностью;

6.1.12. за грубое отношение к детям, оставление детей в опасности – отменяется полностью.

7. Заключительные положения

7.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам рассчитывается заместителем заведующего.

7.2. В отдельных случаях заведующий учреждения самостоятельно имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

7.3. Заместитель заведующего в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, дает заведующему учреждения справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

7.4. Заведующий учреждения, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его в комиссию по установлению стимулирующих выплат.

После распределения комиссией стимулирующих выплат, заведующий издает приказ и направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

7.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Общие критерии установления премий:

1. за эффективную реализацию основной общеобразовательной программы в полном объеме – до 5 000, 00 рублей;
2. за качественную работу в статусе краевой апробационной площадки - до 10 000, 00 рублей;
3. за качественное ведение кружков дополнительного образования - до 10 000, 00 рублей;
4. за выполнение детодней (более 90%) и снижение заболеваемости - до 3 000, 00 рублей;
5. за качественную работу в творческих группах, комиссиях - до 3 000, 00 рублей;
6. за инновационную деятельность - до 5 000, 00 рублей;
7. за качественную реализацию образовательного бренда учреждения - до 10 000, 00 рублей;
8. за апробацию современного оборудования - до 3 000, 00 рублей;
9. за ведение сайта учреждения - до 2 000, 00 рублей;
10. за замещение отсутствующего работника - до 25 000, 00 рублей;
11. за обновление развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФГОС ДО - до 3 000, 00 рублей;
12. за эффективную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, группы риска и ограниченными возможностями здоровья, сопровождение по индивидуальным образовательным маршрутам - до 3 000, 00 рублей;
13. за работу с одаренными детьми - до 3 000, 00 рублей;
14. за результативное участие в конкурсах разного уровня - до 10 000, 00 рублей;
15. за наставничество и стажировку - до 3 000, 00 рублей;
16. за работу в условиях гибкого режима рабочего времени - до 8 000, 00 рублей;
17. за сохранность имущества и материальных ценностей учреждения - до 2 000, 00 рублей;
18. за экономию тепло-энерго ресурсов и моющих средств - до 2 000, 00 рублей;
19. за содержание рабочего места в образцовом порядке – до 1 500, 00 рублей;
20. за активное проявление инициативы в деятельности учреждения – до 5 000, 00 рублей;

21. за выполнение общественной нагрузки – до 5 000, 00 рублей;
22. за результативное участие родительской общественности в жизни группы – до 3 000, 00 рублей;
23. за высокий показатель (не менее 80 %) удовлетворенности родителей услугой и наличие положительных отзывов – до 1 000, 00 рублей;
24. за иные виды деятельности (по приказу заведующего учреждением) – до 10 000, 00 рублей.
25. за качественную организацию работы и оказание помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам до 5 000,00 рублей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024