Дорожная карта

по введению ФОП ДО, ФАОП ДО в МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно – управленческое обеспечение** |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО | Январь – май 2023 г. | Заведующий, Методисты |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО | Январь – май 2023 г. | Методисты |
| 1.3. | Разработка плана – графикамероприятий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО. | до 01.04.2023 г. | Заведующий, Методисты |
| 1.4. | Приказ «О внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО и создании рабочей группы» | Май,2023 г. | Заведующий |
| 1.5. | Организация деятельности рабочей группы по внесению изменений в ОП учреждения в соответствие с ФОП ДО.Организация деятельности рабочей группы по внесению изменений в АОП для детей с ТНР и АОП для детей с ЗПР в соответствие с ФАОП ДО.  | Май – август, 2023 г. | Методисты |
| 1.6. | Проведение педагогических советов по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в учреждении | Май – август, 2023г. | Заведующий, Методисты |
| 1.7. | Внесение изменений в локальные акты | до 01.09.2023 | Заведующий |
| 1.8. | Приказ об утверждении изменений в ОП и АОП учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | до 01.09.2023г. | Заведующий,  |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| 2.1. | Проведение анализапрофессиональных затруднений педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО. | Май – август ,2023 г. | Методисты |
| 2.2. | Организация курсов повышения квалификации всех педагогов по темам внедрения и реализация ФОП ДО, ФАОП ДО. | Сентябрь 2023 г. | Методисты |
| **3. Методическое обеспечение** |
| 3.1. | Внесение изменений, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО в программу развития учреждения. | до 01.09. 2023г. | Методисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогов всеминарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Январь 2023г.– декабрь 2024г. | Методисты |
| 3.3. | Консультативная помощьпедагогическим работникам по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. | Январь 2023 г.– декабрь 2024 г. | Методисты |
| 3.4. | Организация деятельности рабочей группы по внесению изменений в ОП, в соответствии с ФОП ДО. | до 01.09. 2023г. | Методисты |
| 3.5. | Организация деятельности рабочей группы по внесению изменений в АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО. | до 01.09. 2023г. | Методисты |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайтеучреждения информации о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО. | Декабрь, 2022г. | Администратор сайта |
| 4.2. | Проведение Совета родителей по внедрению в учреждении ФОП ДО и ФАОП ДО | Сентябрь, 2023г. | Заведующий |
| 4.3. | Проведение родительских встреч с включением вопросов по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО. | Сентябрь, 2023г. | Воспитатели |
| 4.4. | Распространение буклетов с информациейО внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО в учреждении | Сентябрь, 2023г. | Воспитатели |
| **5. Материально-техническое обеспечение** |
| 5.1. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии стребованиями ФОП ДО, ФАОП ДО. | до 01.09. 2023г. | Методисты |
| 5.2. | Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО. | до 01.09. 2023г. | Методисты |
| 5.3. | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО. | до 01.09. 2023г. | Заведующий |
| 5.4. | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ОП, в соответствии с ФОП ДО, АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО. | В течение2023/24 учебного года | Заведующий |