

УЧТЕНО: Мнение Совета родителей: Протокол № 1 от 30.08.2018г.	ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАДОУ д/с №31 «Гусельки» Протокол № 1 от 30.08.2018г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» <i>С.Г. Сотникова</i> М.Г. Сотникова Приказ № 129-од от 10.09.2018 г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее - Совет) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее Учреждение) на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в Учреждении.

1.3. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

1.4. В состав Совета обязательно входит заведующий Учреждения, педагоги-психологи, старшие воспитатели, медицинский работник, представитель Совета родителей, опытные и активные воспитатели.

1.5. Состав Совета, его председатель, секретарь назначаются заведующим Учреждения.

1.6. На заседание Совета приглашаются воспитатели - кураторы семей СОП и «группы риска», представители КДН и ЗП, общественных организаций, муниципальной психологической службы.

1.7. Лица, приглашенные на Совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, пользуются правом совещательного голоса.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение

прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и сопровождение детей и их семей СОП и группы риска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, группе риска;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.4 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет семей «группы риска».
- Годовой план работы Совета профилактики.

- Протоколы заседаний Совета профилактики.
 - Индивидуальные планы сопровождения по профилактической работе с семьями, состоящими на внутреннем учете в Учреждении.
 - Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении.
- 4.5. Совет подотчетен заведующему Учреждением.

5. Содержание деятельности Совета

5.1. Совет согласовывает Положение о постановке на внутренний учет семей «группы риска».

5.2. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере «группы риска».

5.3. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (педагогу-психологу, дефектологу, учителю-логопеду, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета «группы риска» в Учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего Учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения.

5.4. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности;
- осуществляет просвещение родителей (законных представителей).

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым

актам.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются в книгу протоколов на электронном носителе и в бумажном варианте.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бумажный вариант протоколов Совета формируется в книгу, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
Детский сад № 31 «Гусельки»
от 10.09.2018г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет семей «группы риска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет семей «группы риска» разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Учреждение) на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. С целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально – правовой защиты детей в Учреждении и своевременного выявления детей «группы риска».

3. Основания постановки семей и воспитанников на внутренний учет «группа риска»

3.1. Употребление родителями (законными представителями) или одним из них спиртных напитков и (или) других психотропных веществ.

3.2. Частые скандалы, конфликты в семье, либо мать ребенка (детей) подвергается унижениям, иным видам насилия со стороны супруга.

3.3. Трудности в усвоении образовательной программы несовершеннолетним.

3.4. Неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего.

3.5. Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума).

3.6. Отсутствие у членов семьи документов, подтверждающих регистрацию на территории РФ.

3.7. Проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжелых или особо тяжких преступлений.

3.8. Наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничение в родительских правах.

3.9. Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми, либо бродяжничество матери, наличие психических заболеваний у матери детей.

3.10. Одинокая мать, не имеющая поддержки, испытывающая материальные трудности, либо имеющая проблемы с жильем.

3.11. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка.

3.12. Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах.

3.13. Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета семей и детей, находящихся в СОП).

3.14. Семья состояла на учете группы риска в другом медицинском или образовательной организации и была снята в связи с переменой места жительства либо в связи с приемом ребенка в дошкольную организацию; отчислением несовершеннолетнего для продления освоения образовательной программы в другую организацию; завершением получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

4. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учет

4.1. Списки детей для постановки на внутренний учет подготавливаются воспитателями с учетом критериев и согласовываются Советом профилактики Учреждения.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенку, состоящему на внутреннем учете, определяется Советом профилактики Учреждения индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учета служит: положительные результаты индивидуально – профилактической работы, ходатайство воспитателей, решение Совета профилактики.

5. Ответственность и контроль

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.

5.2. Контроль за качеством исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на Совет профилактики Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024