

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от 19.01.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
Детский сад № 31 «Гусельки»

М.Г. Сотникова
Приказ № 10 от 19.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 31 «Гусельки»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

II. Порядок (процедура) подготовки отчета

2.1. Утверждение состава рабочей группы по подготовке отчета.

2.2. Определение графика подготовки отчета.

2.3. Сбор, обработка данных и написание отчета.

2.4. Обсуждение проекта отчета, его доработка и утверждение.

2.5. Издание приказа заведующим Учреждения, регламентирующего планирование, подготовку, организацию, проведение с дальнейшим формированием отчета на основе полученных результатов.

III. Требования к отчету

3.1. Решение о подготовке отчета, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и принимаются заведующим Учреждения.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.3. Отчет предоставляется на рассмотрение и согласование Наблюдательному совету к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. После согласования отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетный период для Учреждения предшествующий самообследованию календарный год. Рекомендуемая дата составления отчета до 1 апреля текущего года.

3.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Объем печатного издания отчета не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

IV Структура отчета

4.1. Оценка образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Оценка системы управления Учреждения.

4.3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

4.4. Оценка организации учебного процесса.

4.5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения.

4.6. Оценка внутренней системы качества образования.

4.7. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации, которые отвечают критерию надежности, достоверности, необходимости и достаточности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024