

<p>УЧТЕНО: Мнение Совета родителей:</p> <p>Протокол № 2 от «18» февраля 2016г.</p>	<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»</p> <p>Протокол № 5 от «09» февраля 2016г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»</p> <p><i>С. С. Сотникова</i> М.Г. Сотникова Приказ № 32-од от «18» февраля 2016г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования и определяет порядок организации деятельности консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №31 «Гусельки», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка; ст. 43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Семейным кодексом РФ; СанПиН 2.4.1. 3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Уставом МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки».

1.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- 1.3.1. лично-ориентированный подход к работе с детьми и их родителями (законными представителями);
- 1.3.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- 1.3.3. открытость системы воспитания.

### 2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

## 2.2. Задачи деятельности консультационного центра:

2.2.1. сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;

2.2.2. оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

2.2.4. своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

2.2.5. проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

## 2.3. Направлениями деятельности консультационного центра:

2.3.1. информационно-консультативное направление: информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром, другими образовательными, общественными учреждениями; консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушения в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. диагностическое направление: изучение запросов родителей в образовательных услугах; комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка; выявление потенциальных возможностей ребенка; выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка; выявление уровня физического развития и физической подготовленности; выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям; разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению; подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

2.3.3. коррекционно-развивающее направление: развитие познавательной активности детей; развитие общеинтеллектуальных умений; формирование самоконтроля и самооценки; развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности; логопедическая коррекция нарушений речи; педагогическая коррекция поведения ребенка; социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения; коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания; коррекция движений и сенсомоторного развития: деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком; формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

### **3. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

3.1. Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- 3.1.1. консультативный пункт;
- 3.1.2. диагностический центр;
- 3.1.3. центр игровой поддержки ребёнка;
- 3.1.4. служба ранней помощи;
- 3.1.5. лекотека.

3.2. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

3.2.1. просвещение родителей (законных представителей) – направленное на повышение психолого-педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

3.2.2. диагностика развития ребёнка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

3.2.3. консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

3.3.1. психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

3.3.2. диагностика развития ребёнка - педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.

3.3.3. консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- социальной адаптации ребёнка в детском коллективе – развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастных, психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста;
- развития речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развития музыкальных способностей;
- организации игровой деятельности, развития и обучения детей в игре;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовности к обучению в школе;
- социальной защиты детей из различных категорий семей.

3.4. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому.

#### **4. Порядок создания консультационного центра**

4.1 Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки».

4.2. Консультационный центр создается в организации при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет, не посещающие образовательные организации, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

#### **5. Организация деятельности консультационного центра**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным заведующим учреждения.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте организации, информационных стендах, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Формы организации деятельности консультационного центра: информирование об услугах; диагностика и составление индивидуальных программ развития детей; индивидуальные и групповые (очные) консультации; дистанционное консультирование; совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы; диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей; совместные занятия с родителями и детьми; совместные семейные досуги; использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение (договор) о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается заведующим учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В педагогический состав консультационного центра входят: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным заведующим учреждения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

## **6. Управление консультационным центром**

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий учреждения, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим в соответствии с квалификационными требованиями.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Заведующий учреждения обязан:

7.1.1. предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;

7.1.2. осуществлять контроль деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

7.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.2. применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

7.2.3. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

7.3.1. за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств работы с детьми;

7.3.2. за оформление документации в установленном порядке;

7.3.3. за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

7.4.1. соблюдать Устав учреждения;

7.4.2. соблюдать график работы консультационного центра;

7.4.3. приводить ребенка опрятным и здоровым.

## **8. Права сторон**

8.1. Заведующий учреждения имеет право:

8.1.1. утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;

8.1.2. размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах;

8.1.3. ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

8.1.4. вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

8.2.1. самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий организации;

8.2.2. самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

8.2.3. рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.3.1. защищать права и интересы ребёнка;

8.3.2. заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;

8.3.3. вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

## **9. Гарантии и компенсации**

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Заведующий учреждения определяет размер выплат стимулирующего характера в пределах средств организации, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства.

10.2. Перечень документации консультационного центра:

10.2.1. Положение о консультационном центре.;

10.2.2. график работы консультационного центра;

10.2.3. годовой план работы консультационного центра;

10.2.4. график работы специалистов;

10.2.5. журнал учета работы консультационного центра (приложение № 1);

10.2.6. журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей) (приложение № 2);

10.2.7. журнал регистрации запросов родителей (законных представителей), (приложение №3);

10.2.8. анализ работы консультационного центра за год;

10.3. Отчеты о работе консультационного центра представляются старшим воспитателем (ежеквартально) заведующему учреждению (приложение № 4).

Приложение № 1  
к Положению о консультационном центре

**ЖУРНАЛ**  
**учета работы консультационного центра**

№ п\п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Положению о консультационном центре

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации консультаций для родителей**  
**(законных представителей), посещающих консультационный центр**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
	2	3	4	5

Приложение № 3  
к Положению о консультационном центре

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации запросов родителей (законных представителей)**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации (запроса)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Запрашиваемый специалист МАДОУ
	2	3	4	5

Приложение № 4  
к Положению о консультационном центре

**Ежеквартальный отчет о работе консультационного центра**

№ п\п	Дата проведения консультаций	Темы консультаций, Ф.И.О., должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
	2	3	4	5	6





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024