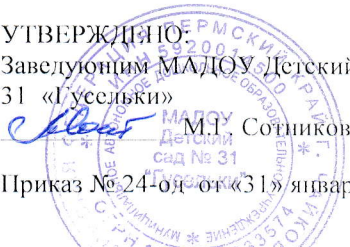


<p>УЧТЕНО: Мнением Совета родителей (законных представителей) воспитанников: Протокол № 3 от «30» января 2024г.</p>	<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» Протокол № 4 от «31» января 2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» <i>М.Т. Сотникова</i> Приказ № 24-од от «31» января 2024г.</p> 
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности комиссии общественного контроля за питанием в**  
**МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»**  
**(с изменениями на 01.02.2024 года)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права Общественной комиссии по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).
- 1.2. Разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует содержание, порядок проведения контрольной деятельности за организацией питания в Учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в дошкольном Учреждении.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.
- 1.4. Целями Комиссии являются:
  - совершенствование организации питания воспитанников;
  - улучшение качества питания.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами являются:
  - 2.1.1. контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики области дошкольного образования;
  - 2.1.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
  - 2.1.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - 2.1.4. анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания в Учреждении;
  - 2.1.5. изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта;
  - 2.1.6. совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

**3. Функции Комиссии**

- 3.1. Состав Комиссии, утверждённый приказом заведующего, руководствуется системным подходом, который предполагает:
  - постоянство контроля;
  - осуществление по заранее разработанному плану;
  - соблюдение последовательности контроля.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по ранее намеченному плану в виде оперативных проверок: для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования ситуаций.
- 3.3. Комиссия вправе принимать участие в проведении иных видов контроля, организуемых Учреждением: тематического контроля (по отдельным проблемам организации питания в детском саду) и фронтального контроля (в течение нескольких дней) с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении.

#### **4. Права и обязанность участников**

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- 4.1.1. знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями;
- 4.1.2. изучать практическую деятельность работников группы и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- 4.1.3. делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- 4.2.1. знать критерии оценки его деятельности;
- 4.2.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- 4.2.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- 4.2.4. обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

#### **5. Состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В состав входят представители родительской общественности, медицинские работники, педагогические работники и представители администрации Учреждения. Общее количество: не более 5 человек.

5.2. Комиссия формирует план проведения проверок на учебный год. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Комиссии.

5.4. Возможны варианты внепланового выполнения контроля организации питания:

- 5.4.1. плана-задания от заведующего Учреждением;
- 5.4.2. обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания.

5.5. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждением.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.8. При проведении оперативных проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей), а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

5.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: справки о результатах контроля, содержание которой предусматривает констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы управления Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей при наличии.

#### **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539347

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025