



ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» Протокол № 2 от «10» декабря 2020г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»  М.Г. Сотникова Приказ "Гусельки" № 162-од от «30» декабря 2020г.
---	---



ПОРЯДОК

оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №31 «Гусельки» (с изменениями на 01.01.2021г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее – Учреждение, Исполнитель) и регламентирует оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Порядок) является локальным нормативным актом и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Федеральный закон «О защите прав потребителей»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №31 «Гусельки»

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Задачи:

- создание системы дополнительных платных услуг для обеспечения вариативности образования по отношению к основной образовательной программе;
- удовлетворение потребности детей дошкольного возраста в занятиях по интересам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- формирование положительного имиджа Учреждения в социуме;
- привлечение внебюджетных средств.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.5. Учреждение осуществляет оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании заключенного дополнительного соглашения.

2. Порядок размещения информации о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перед заключением договора Исполнитель обязан ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной деятельности.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий по данным программам.

2.5. На дату вступления в действие данного Порядка в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные образовательные программы:

- «Познавайка»;
- «Дельфинчик»;
- «Чудеса своими руками»;
- «Волшебные картинки»;
- «Футбол»;
- «Робототехника»;
- «Хореография»;
- «Звукоречь»;
- «Поющие звуки»;
- «Играя, познаем»;
- «Юные электроники»;
- «Юные мультипликаторы»;
- «Здоровячок»;
- «STEM-образование для дошкольников»;
- «Фитнес»;
- «Занимательная математика»;
- «Юные конструкторы»;

и другие виды дополнительных услуг по следующим направлениям: художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, социально-педагогическому, познавательно-развивающему, интеллектуально-познавательному, художественно-техническому.

2.6. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья.

2.7. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные образовательные программы. Информация о новых дополнительных образовательных программах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных образовательных услуг.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - воспитанников), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Договор составляется в двух экземплярах, один – для Исполнителя, второй – для заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Исполнителя и заказчика.

2.13. После заключения договора заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Ответственность Исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему

выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Положения о приносящей доход деятельности;
- приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
- приказа о зачислении воспитанников в различные студии, объединения, секции, кружки по дополнительным образовательным программам;
- договора об образовании по дополнительным образовательным программам между исполнителем и заказчиком;
- договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.10. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного делопроизводства и отчетной документации:

- дополнительная образовательная программа по оказанию услуги;
- учебный план;
- график работы;
- журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);
- табель учета посещаемости детей.

4. Порядок распределения средств, полученных исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг (за исключением средств на оплату заработной платы, оплаты коммунальных услуг, услуг по текущему содержанию здания, услуг связи) полностью реинвестируются в

Учреждении в соответствии со Планом Финансово-Хозяйственной Деятельности. План Финансово-Хозяйственной Деятельности составляется на календарный (финансовый) год и утверждается заведующим Учреждением.

4.2. Учреждение оставляет за собой право направлять неиспользованные средства, планируемые на поощрение педагогических работников, реализующих инновационные образовательные проекты, на другие цели (включая оплату за оказанные услуги (коммунальные, обслуживанию систем безопасности и т.п.).

4.3. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

4.4. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

4.5. Перечень льготных категорий граждан, для которых бесплатное посещение одной дополнительной платной образовательной услуги, оказываемое Учреждением:

- Дети инвалиды;
- Дети опекаемые;
- Дети СОП.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора возмездного оказания услуг (далее - договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники Учреждения;
- работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства;
- физические и юридические лица со стороны.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Порядок вступает в силу с даты издания приказа о принятии Порядка. Срок данного Порядка не ограничен.

6.2. В Порядок могут вноситься изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Порядок вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Порядок с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению

педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Порядок.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Порядку являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящий Порядок может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным нормативным актам Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024