

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»
протокол №1 от 27 августа 2025 г.

**С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ:**

Совета родителей МАДОУ Детский сад
№ 31 «Гусельки»
протокол №1 от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
Детский сад № 31 «Гусельки»
от 01.09.2025 г. № 102-од
/Сотникова М.Г/



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»
(с изменениями на 01.09.2025г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии:

- с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки».

1.2 Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3 Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 2.1.2. настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация).

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- обращаются в управление образования администрации города Чайковский для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.4.3. При переводе в частные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее по тексту - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями

(законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

2.14.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.14.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.14.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.14.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с

использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.14.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.14.8. Учредитель Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 2.12.8. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.14.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о предлагаемых в соответствии с пунктами 2.14.1. - 2.12.13. настоящего Порядка принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.14.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования администрации города в порядке, предусмотренном Правилами, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.14.11. В случае, указанном в пункте 2.14.6. настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав

обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.14.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.14.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения

3.1 Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии.

3.3 Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников) в Учреждение

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Данный Порядок принимается коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и утверждается приказом заведующего.

5.2. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» утвержденный приказом заведующего вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»

5.3. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Приложение № 1
к порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заведующему
Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением Детский сад № 31
«Гусельки»

Сотниковой Марине Геннадьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, последнее - при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество - при наличии)

дата рождения ребенка _____
группы _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет № ____
(направленность группы)

В _____

(наименование принимающей организации)

наименование населенного пункта, субъекта РФ, в случае переезда в другую
местность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Индивидуальный номер заявления № _____

Заведующему
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением Детский сад № 31
«Гусельки»»

Сотниковой Марине Геннадьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, последнее - при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о ребенке:

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по _____,
наименование образовательной программы дошкольного образования

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
с указанием конкретного языка

с указанием конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____,
(направленность группы)

с режимом пребывания _____ дня,
с « _____ » _____ 20 _____ года в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

№ _____ г. _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (да/нет) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 31 «Гусельки»
(МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

г. Чайковский

О зачислении в ДОУ порядке перевода

В соответствии п.11 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки», направления управления образования администрации города Чайковский, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить с 00.00.0000 в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности в МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»:

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4 до 5 лет № 7

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения.

2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка
(Ф.И.О.)

и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
М.П.

_____ М.Г.Сотникова

С приказом ознакомлены:

ФИО

делопроизводитель

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

Приложение № 4
к порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 31
«Гусельки»
(МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»)**
ул. Шлюзовая, д. 5/1,
г. Чайковский, 617762
телефон: +7(34241)6-29-07
e-mail: chaik.guselki@mail.ru
<https://ds35-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

от 00.00.0000 № 00

На № _____ от 00.00.0000

Заведующему
муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № _____»

заведующего МАДОУ

Детский сад № 31

«Гусельки»

Сотниковой М.Г.

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее при наличии), (число месяц год рождения обучающегося)

зачислен в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад № 31 «Гусельки».

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ «О зачислении в ДОУ в порядке перевода».

Заведующий
МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»

_____ М.Г. Сотникова

Цеха Марина Владимировна, ведущий документовед
89292338322, marina-czеха@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312418234115319183154017294632278076113619539347

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 23.05.2024 по 23.05.2025