

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников МАДОУ
Детский сад №31 «Гусельки»

Протокол № 3 от 17.12.2025г

УЧТЕНО:
мнением профсоюзной организации МАДОУ
Детский сад №31 «Гусельки» Протокол
№ 3 от 16.12.2025г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ Детский сад №31
«Гусельки»
от 30.12.2025 № 150-ОД
М.Г. Сотникова

Положение

об осуществлении выплат социального характера (материальной помощи) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении выплат социального характера (материальной помощи) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Положение) определяет порядок, конкретные размеры и условия оказания осуществления выплат социального характера (материальной помощи) работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Учреждение).

1.2. Выплаты социального характера (материальная помощь) работникам Учреждения производиться только при наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении.

1.3. Экономия фонда оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам.

2. Порядок, конкретные размеры и условия установления выплат социального характера (материальной помощи)

2.1. Выплаты социального характера (материальная помощь) работникам Учреждения устанавливаются в следующих случаях:

2.2.1. при регистрации брака работником в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

2.2.2. на ритуал погребения мужа, жены, родителей, детей в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

2.2.3. на ритуал погребения умершего работника в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2.2.4. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, ДТП, техногенные катастрофы, повлекшие имущественный вред работнику) в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

2.2.5. на проведение сложных, жизненно необходимых хирургических операций, исключая пластические и косметические операции, в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

2.2.6. при тяжелом материальном положении в размере 5000 (пять тысячи) рублей;

2.2.7. при наступлении юбилейной даты в связи с наступлением пенсионного возраста (для женщины – 60 лет, для мужчины – 65 лет):

2.2.7.1. педагогическим работникам в размере 11000 (одиннадцать тысяч) рублей;

2.2.7.2. административно - управленческому персоналу в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2.2.7.3. специалистам и лицам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей;

2.2.7.4. работникам, относящимся к младшему обслуживающему персоналу в размере 8000 (восемь тысяч) рублей.

2.2.8. при награждении Почётной грамотой Управления образования в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

2.2.9. грамотами и благодарственными письмами администрации Чайковского городского округа, Думы Чайковского городского округа, Законодательного Собрания Пермского края в размере 3000 (три тысячи) рублей;

2.2.10. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края, нагрудным знаком Министерства просвещения Российской Федерации «Почетный наставник», нагрудным знаком Министерства просвещения Российской Федерации «Молодость и профессионализм» в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

2.2.11. при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, при присвоении почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или награждении Ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

2.3. Решение об осуществлении выплаты социального характера (оказании материальной помощи) принимается заведующим Учреждением на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов.

2.3.1. Для осуществления выплат социального характера (материальной помощи), указанных в подпункте 2.1.1; работник прилагает к заявлению оригинал и копию свидетельства о заключении брака .

2.3.2. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.2., и 2.2.3. работник (близкий родственник умершего работника) прилагает к заявлению оригинал и копию свидетельства о смерти (справку о смерти).

2.3.3. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.4, работник прилагает к заявлению документы, подтверждающие факт утраты или повреждения имущества с конкретными размерами ущерба.

2.3.4. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.5. работник прилагает к заявлению заключение медицинской организации, подтверждающее факт необходимости проведения специализированного лечения работнику, а также документ, подтверждающий стоимость такого лечения.

2.3.5. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.6. прилагается акт комиссии по обследованию домашних условий

2.3.6. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.7. (2.2.7.1.-2.2.7.4) прилагается копия паспорта с данными о дате рождения;

2.3.7. Для осуществления выплаты социального характера (материальной помощи), указанной в подпункте 2.2.8.-2.2.11 прилагается копия наградного документа.

2.4. Выплата социального характера (материальная помощь) производится без начисления районного коэффициента, без начисления страховых взносов, не учитывается при исчислении среднего заработка.