

УЧТЕНО: Мнением Совета родителей	ПРИНЯТО: Общим собранием работников МАДОУ Д/с№31 «Гусельки»	УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки» М.Г. Сотникова
Протокол №2 от 29.12.2022г.	Протокол №2 от 30.12.2022г.	Приказ № 225-од от 30.12.2022г.



**Положение**  
**о Наблюдательном совете**  
**МАДОУ Детский сад№31 «Гусельки»**

**1. Общие положения.**

1.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки» (далее - Наблюдательный Совет Учреждения) является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 31 «Гусельки».

1.2. В своей деятельности Наблюдательный Совет Учреждения руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного Совета.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

1.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

**2. Состав Наблюдательного Совета Учреждения**

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный Совет Учреждения в составе 7 членов.

2.2. В состав Наблюдательного Совета МАДОУ входит семь членов:

- представители Учредителя-1 человек;
- представители органов местного самоуправления-1 человек;
- представитель родительской общественности-1 человек;
- представители работников Учреждения 4 человека.

2.2.1. Члены Наблюдательного совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием работников;

2.2.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения из числа родительской общественности избираются Советом родителей Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием работников;

2.2.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения от Учредителя назначаются в Наблюдательный совет Учредителем.

2.2.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения от Собственника назначаются в Наблюдательный совет Собственником.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом Учреждения, составляет три года.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. При этом заведующий Учреждения участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

2.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена Наблюдательного совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.16. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

### **3. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения даёт **рекомендации** по следующим вопросам:

- предложения учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.2. Наблюдательный совет Учреждения даёт **заключение** по следующим вопросам:

- даёт заключение по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- даёт заключение на предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения **рассматривает** следующие вопросы:

- рассматривает предложения заведующего Учреждения и принимает решение о совершении крупных сделок;
- рассматривает предложения заведующего Учреждения и принимает решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения **утверждает** следующие вопросы:

- утверждает по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.5. По вопросам, указанным в подп. 3.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.6. По вопросу, указанному в подп. 3.2. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом.

3.6.1. Документы, представляемые в соответствии с подп. 3.2. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.6.2. По вопросам, указанным в подп.3.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 3.1.–3.2. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подп. 3.3. принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов совета.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения**

4.1.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;

- по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

4.3. Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета предусматривает письменное уведомление членов Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. Порядок проведения заочного голосования.**

5.1. Каждому члену Наблюдательного совета направляется сообщение о проведении заочного голосования. Одновременно с сообщением о проведении заочного голосования направляются или передаются опросные листы и иные необходимые материалы.

5.2. Опросный лист должен содержать:

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и формулировку соответствующего решения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа секретарю Наблюдательного совета Учреждения;
- упоминание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.3. Датой проведения заочного голосования Наблюдательного совета является дата окончания срока представления опросных листов.

На основании заполненных опросных листов, представленных не позднее

установленного срока, составляется протокол. Протокол составляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

5.4. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

## **6. Протоколы Наблюдательного совета**

6.1. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее пяти дней после его проведения и подписывается Председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, осуществляющим по решению Наблюдательного совета функции Председателя, а также секретарем Наблюдательного совета.

6.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

6.3. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета Учреждения обеспечивает заведующий.

6.4. По указанию заведующего Учреждения копии протоколов и выписки из протоколов Наблюдательного совета могут направляться секретарем Наблюдательного совета учредителю Учреждения, а также иным заинтересованным юридическим и физическим лицам, к компетенции которых относится исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

## **7. Заключительные положения**

Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чайковского городского округа, Уставом Образовательной организации.

7.1. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

*Приложение*  
*к Положению о Наблюдательном совете Учреждения*  
**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

для голосования по вопросу повестки дня заседания Наблюдательного совета  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад №31 «Гусельки»

в заочной форме «        »        20        года

**Вопрос:**

1.

**Решение:**

1.

**ЗА ПРОТИВ  
ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

(нужное подчеркнуть)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной почте [Chaik.guselki@mail.ru](mailto:Chaik.guselki@mail.ru) либо в оригинале в срок не позднее «        » 20\_\_ г.

/дата, время/

Опросный лист, поступивший в Наблюдательный совет по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу:

617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, 5/1.

Член Наблюдательного совета Учреждения МАДОУ Детский сад №31 «Гусельки»

/

(подпись) (Ф.И.О.)

Без подписи члена Наблюдательного совета опросный лист является

Недействительны

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813747

Владелец Сотникова Марина Геннадьевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024